



**HOSPITAL UNIVERSITARI
DE MATARÓ**

CONSORCI SANITARI DEL MARESME

Programa financiado por el Ministerio de Sanidad



**Generalitat de Catalunya
Departament de Salut**



**LOT 1 : PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA DE REFORMA EN L'ÀREA D'URGÈNCIES DE
L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE MATARÓ PER A LA MILLORA EN L'ATENCIÓ DE
PERSONES AMB CONDUCTES SUÏCIDES. HUMANITZACIÓ D'ESPAIS**

EXPEDIENT CSdM 36-25 DO i CSS obres urgències

Programa financiado por el Ministerio de Sanidad



**Generalitat de Catalunya
Departament de Salut**



LOT1 : PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA DE REFORMA EN L'ÀREA D'URGÈNCIES DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE MATARÓ PER A LA MILLORA EN L'ATENCIÓ DE PERSONES AMB CONDUCTES SUÏCIDES. HUMANITZACIÓ D'ESPAIS

Núm. Expedient: CSdM 36-25 DO i CSS obres urgències

ÍNDEX

1	INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME	3
2	ANTECEDENTS	3
3	NORMATIVA BÀSICA	4
4	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
5	ABAST DEL SERVEI	5
6	EXECUCIÓ DEL SERVEI	5
8	ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA.	5
8.1	CONTINGUT I ABAST DE LA PRESTACIÓ	5
8.2.-	PROTOCOL DE SEGUIMENT DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA.....	10
9	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS	13
10	DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA (SOBRE C) A APORTAR PELS LICITADORS	13
	ANNEX 1. PLÀNOLS PROPOSTA	13
	ANNEX 2. RÈGIM SANCIONADOR I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	13
	PENALITZACIONS	14
	DANYS I PERJUDICIS.....	15

Programa finançat per el Ministeri de Sanitat



**Generalitat de Catalunya
Departament de Salut**



LOT1 : PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA DE REFORMA EN L'ÀREA D'URGÈNCIES DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE MATARÓ PER A LA MILLORA EN L'ATENCIÓ DE PERSONES AMB CONDUCTES SUÏCIDES. HUMANITZACIÓ D'ESPAYS

Núm. Expedient: CSdM 36-25 DO i CSS obres urgències

1) INFORMACIÓ GENERAL DEL CONSORCI SANITARI DEL MARESME

El Consorci Sanitari del Maresme, en endavant CSdM, és una entitat en la qual participen el Servei Català de la Salut, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Mataró.

L'objectiu del Consorci és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació al servei de la població resident en l'àmbit sanitari de la comarca del Maresme i la seva àrea sanitària d'influència.

Són finalitats específiques del Consorci, l'assistència hospitalària integrada, vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb altres nivells sociosanitaris, la prestació de serveis d'atenció primària de salut, la prestació de serveis de salut mental i la prestació de serveis d'atenció sociosanitària i social, la participació en la promoció de campanyes o tasques de medicina preventiva, proporcionar serveis de rehabilitació, la docència relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.

Es pot complementar la informació descrita en aquest plec des de la pàgina web del CSdM <http://www.csdm.cat>

2) ANTECEDENTS

Actualment, s'ha detectat un augment significatiu i sostingut en els darrers anys de les urgències relacionades amb trastorns mentals, tant pel que fa al nombre d'atencions com a la necessitat d'ingrés hospitalari. L'hospital disposa només de un box específic per a aquestes urgències i un altre compartit amb les urgències mèdiques, ubicats dins del servei d'urgències generals. Degut a l'augment de pacients de salut mental ha generat la necessitat de la creació d'un nou espai d'urgències amb 6 boxes.

El present document, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure les tasques a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària per tal de que aquesta pugui presentar proposta tècnic-econòmica per la realització dels treballs encarregats.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i fer complir als seus treballadors, que desenvolupin les funcions assignades per contracte, al recinte hospitalari de la Entitat, la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada parcialment per les lleis 42/2010 i 3/2014, prohibeix fumar en tots els espais públics tancats i l'ús de cigarretes electròniques en dependències de les administracions públiques, centres sanitaris i educatius, parcs infantils i vehicles de transport públic, que prohibeix fumar en tots els centres sanitaris, incloent-hi els espais a l'aire lliure o coberts dins dels seus recintes.



3) NORMATIVA Bàsica

La direcció d'obra s'haurà d'ajustar, des del punt de vista urbanístic, a allò disposat en el Pla General Metropolità i, des del punt de vista tècnic, hauran de seguir-se les directrius emeses per l'equip tècnic representant de CSdM.

Hauran de respectar totes les normes, reglaments i d'altres disposicions vigents que siguin d'aplicació. Especialment s'assenyalen:

- Ordenances Municipals de l'Excm. Ajuntament de Mataró.
- Instrucció de formigó estructural, EHE.
- Decret 135/95, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- Llei 13/2014 d'Accessibilitat de Catalunya.
- Decret 1627/97, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Código Técnico de la Edificación (CTE).
- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Complementàries.
- RD 486/1997 s'estableixen las disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Nova Llei Arquitectura (novembre 2017).
- RITE

4) OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present document és la direcció d'obra (Facultativa i Executiva) de l'obra de reforma en l'àrea d'urgències de l'Hospital Universitari de Mataró per a la millora en l'atenció de persones amb conductes suïcides. Humanització d'espais.

La obra reformatà l'espai actual d'urgències creant dos consultes exclusives i 6 boxes per a pacients de salut mental.

L'empresa ADJUDICATÀRIA iniciarà les seves tasques, mitjançant una reunió inicial amb els tècnics del CONSORCI SANITARI DEL MARESME (CSdM) on es repassaran tots els aspectes a modificar i projectar, i es realitzarà una visita "in situ" per l'àrea d'actuació.

L'empresa ADJUDICATÀRIA restarà obligat a complir les condicions que es determinen en el present Plec Tècnic.

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA, a més a més de complir les indicades condicions, haurà de seguir en tot moment les directrius i instruccions de CSdM per al desenvolupament dels treballs.

L'empresa Adjudicatària iniciarà les seves tasques, mitjançant una reunió inicial amb els

Programa finançat per el Ministeri de Sanitat



**Generalitat de Catalunya
Departament de Salut**



LOT1 : PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA DE REFORMA EN L'ÀREA D'URGÈNCIES DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE MATARÓ PER A LA MILLORA EN L'ATENCIÓ DE PERSONES AMB CONDUCTES SUÏCIDES. HUMANITZACIÓ D'ESPAYS

Núm. Expedient: CSdM 36-25 DO i CSS obres urgències

tècnics del CSdM.

5) ABAST DEL SERVEI

S'haurà de realitzar les tasques de direcció d'obra (DF+DE) segons es descriu en el capítol d'especificacions tècniques. Es tracta

L'empresa ADJUDICATÀRIA, a més de complir les condicions esmentades en el present plec, haurà de seguir en tot moment les instruccions i directrius de CSdM per a la seva execució.

El licitador, presentant la seva oferta accepta donar compliment a aquest Plec Tècnic.

Per tal de que les empreses licitadores puguin analitzar l'abast del treball a realitzar en cas de ser adjudicatari, s'adjuntarà el projecte executiu.

6) TERMINI D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El termini màxim per realitzar les obres serà d'un total de 28 setmanes des de la formalització del contracte i data de l'acta de replanteig.

7) ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA.

Les tasques i responsabilitats de la Direcció d'Obra, que inclou la Direcció Facultativa i la Direcció Executiva, seran les derivades de la obra descrita en el projecte executiu adjunt.

8) ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA

8.1.- CONTINGUT I ABAST DE LA PRESTACIÓ

Les prestacions de serveis de Direcció facultativa comportarà per l'ADJUDICATARI les següents obligacions:

1. Preparació **inici del llançament de l'obra:**

- Enviar documentació completa relativa al Projecte Executiu a la Constructora.
- Programació inici d'obra, primera acta de replanteig i reunió inici obres.
- Enviar comunicacions informatives a Comissió d'Obres i demés parts implicades segons protocol del centre del Consorci Sanitari del



Maresme.(cas de ser necessari).

- d. Realitzar els plànols, seguint instruccions del personal del Consorci Sanitari del Maresme, dels tancaments nosocomials de cada fase de treball.
2. Controlar i assegurar que les obres s'executen amb estricte compliment del que s'estipula en la Projecte Executiu, i d'acord a les instruccions que de la interpretació tècnica de l'esmentada Projecte Executiu, oferís al contractista. Per al cas que les instruccions fossin de caràcter verbal, hauran d'ésser ratificades per escrit, de forma vinculant per a les parts.
3. Portar un Llibre d'Ordres i Assistència en el què el Director de l'Obra registrarà les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres i que juntament amb les **actes de les reunions**, si es redacten, constitueixen els documents de vigilància, control i direcció de les obres. L'ADJUDICATARI està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres. Incloure en les **actes de visita d'obra** les desviacions temporals, quantificades, exposant les causes i acotant els responsables i la data fixada per a la resolució de cada actuació.
4. **Preparació reunió CAE i formalització de l'acta** amb els agents de l'obra i prevenció de CONSORCI SANITARI DEL MARESME i preparació de tota la documentació que li sigui requerida .
5. Controlar i assegurar el plà de **Control de Qualitat, revisar** els assaigs o proves que queden reflectits en el projecte executiu i comprovació de determinats materials o parts d'obra susceptibles de no ser conformes a les característiques que haurien de tenir d'acord en el Projecte Executiu, o en qualsevol cas, a la normativa tècnica vigent. Garantir el lliurament final del Control de qualitat.
6. **Interpretar el documents del Projecte Executiu** i establir adequacions i detalls a l'esmentat Projecte Executiu (si és el cas), emetre ordres i resoldre els problemes que puguin sorgir quan s'executi el Projecte Executiu.
7. Realitzar la comprovació del **replanteig de les obres** en presència del personal que hagi estat designat pel contractista de les obres, que hauran de constar en Acta i recollir les incidències observades "in situ" i al Projecte Executiu objecte de l'adjudicació.
8. Fer un **seguiment econòmic i temporal detallat de les obres**. Actualitzar l'estat econòmic general de l'obra tenint present sempre el pressupost aprovat, el contractat, el facturat, l'estimat i els possibles increments, tot periodificat.
9. Preparar mensualment, en la data acordada de cada mes, una certificació d'obres



juntament amb la relació valorada en la que hi constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat en funció de totes i cadascuna de les activitats i unitats d'obra.

10. Supervisió, control i aprovació del Pla d'Obres total de l'obra i dels Pla d'Obres parcials redactats pel contractista de l'obra, determinant la seva viabilitat i verificant el seu seguiment, tenint cura del compliment i verificant en l'obra si els mitjans materials establert es realitzen en els temps adequats, comunicant periòdicament a la propietat el grau de compliment dels Pla d'Obres d'obra i, les mesures correctores que fossin necessàries en cas de desviació. També caldrà resoldre i gestionar les aturades tècniques per indicació del personal de CONSORCI SANITARI DEL MARESME i, sense cost addicional.
11. Enviar mensualment(o amb el termini que s'estableixi a l'inici de l'obra) a CONSORCI SANITARI DEL MARESME i, un breu **informe respecte de la marxa de les obres executades** en el mes anterior, amb referència expressa a l'ajust de l'obra respecte del acompliment del termini previst, econòmic i de qualitat.
12. Informar a CONSORCI SANITARI DEL MARESME respecte de la sol·licitud del Contractista per efectuar la **recepció de les obres**, amb indicació de la data a partir de la qual es considera possible efectuar-la, per tal que CONSORCI SANITARI DEL MARESME puguin fixar la data de la recepció. Haurà de preveure allò que sigui necessari per portar a terme l'esmentada recepció.
13. En relació a la recepció de les obres, determinarà els **defectes i/o deficiències a esmenar pel Contractista en el període de garantia**, establint el procediment adient per a la seva esmena, fixant els terminis corresponents. Es procedirà igualment en les deficiències aparegudes durant el període de garantia, determinant a més a més, si las mateixes són motivades per l'execució de l'obra o per l'ús d'allò construït.
14. Realitzar, conjuntament amb els tècnics de CONSORCI SANITARI DEL MARESME, i el contractista, la **visita d'inspecció conjunta** per a verificar l'estat de les obres a la finalització del termini de garantia, i signar, en prova de conformitat, la corresponent Acta, junt amb el Contractista i CONSORCI SANITARI DEL MARESME.
15. Elaboració i **seguiment del llistat dels treballs pendents, entesos com a repassos**, així com el posterior informe indicant que s'han realitzat en temps (1 mes).
16. Redactar la **certificació final i liquidació de les obres** i informar a CONSORCI SANITARI DEL MARESME en relació a les observacions o reclamacions que sobre ella fes el Contractista.



17. En relació amb les **modificacions del Projecte Executiu**:

- Proposar a CONSORCI SANITARI DEL MARESME la modificació del Projecte Executiu, informant de les causes que motiven la proposta, l'abast del canvi i les modificacions previstes sobre el pressupost de l'obra, perquè CONSORCI SANITARI DEL MARESME procedeixi a autoritzar o desestimar l'esmentada proposta.
- En les modificacions proposades per CONSORCI SANITARI DEL MARESME o pel Contractista, informarà al primer de les incidències de les mateixes respecte al pressupost, per tal que pugui decidir la seva autorització o desestimació, o, en les proposades el Contractista, comunicar els inconvenients i avantatges que es puguin observar en la proposta.
- Formular, juntament amb el Contractista, els preus contradictoris que esdevinguin necessaris, i sotmetre'ls a l'aprovació de CONSORCI SANITARI DEL MARESME.
- Informar a CONSORCI SANITARI DEL MARESME respecte les demandes de preu i termini que, en relació a les modificacions, requereixi el Contractista.
- Informar a CONSORCI SANITARI DEL MARESME sobre les demandes relatives al termini de les obres plantejades pel Contractista en altres supòsits.
- Quan les modificacions siguin millores o bé adaptacions del propi Projecte Executiu a la realitat de l'obra i cap dels dos conceptes no suposin una nova configuració essencial, seran desenvolupades per la Direcció Facultativa sense variació del preu contractual. En cas que suposin una nova configuració essencial, la Direcció Facultativa redactarà un informe justificatiu de l'abast i les causes que ho han generat, en base al qual el CONSORCI SANITARI DEL MARESME adoptarà les mesures oportunes.
- En el cas d'haver-hi modificacions del Projecte Executiu, preparar la documentació relativa i tramitar la presentació de la documentació necessària a l'Ajuntament de Mataró per a la seva aprovació en el cas de ser necessari.

18. Informar a CONSORCI SANITARI DEL MARESME, i de forma immediata dels casos que requereixin una urgent actuació i les circumstàncies que motiven la decisió, adoptant entre tant, les actuacions necessàries per impedir o minorar els possibles danys a CONSORCI SANITARI DEL MARESME.

19. Interpretar el Projecte Executiu per a un oportú desenvolupament dels treballs per part del Contractista incloent la redacció dels plànols de detall que consideri convenients per a l'adequada interpretació del Projecte Executiu o de les seves



instruccions, i revisar i conformar, si procedeix, els plànols de detall i general subministrats pel Contractista, tant si són relatius a propostes d'execució, com en el cas de plànols final d'obra, determinant en cada cas la seva procedència amb el Projecte Executiu i l'obra pendent d'executar o executada, i proposar, en el seu cas, les modificacions a realitzar en els mateixos.

20. **Controlar el personal** que el Contractista tindrà executant l'obra.
21. **Verificació constant del compliment de la normativa de construcció**, així com de la legislació medi ambiental tant des de el punt de vista d'execució d'obra com el d'eliminació de residus del procés constructiu.
22. Incidir en l'acompliment del termini d'execució de la obra, i garantir el lliurament final de l'Estat de Dimensions i Característiques ("as built") així com un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real. També és competència de la Direcció Facultativa el controlar els lliuraments totals/parcials de la documentació que vagi lliurant el contractista per tal de realitzar l'AS BUILT. Tots aquest documents hauran d'estar **signats**, com a mínim la memòria general, les memòries de càlcul i notes tècniques, i tots els plànols.
23. **Revisió i control dels projectes de legalització de les instal·lacions realitzades pels industrials que les han executat.**
24. **Conèixer i participar en totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme el Contractista**, entre les que s'assenyala, sense que la relació tingui caràcter limitatiu, les relacionades amb:
 - a) Replanteig de detall.
 - b) Maquinària aportada a l'obra.
 - c) Projecte Executiu, muntatge i funcionament d'instal·lacions, plantes de producció d'àrids, aglomerats asfàltics i formigons, camins d'accés, desviacions d'aigües i altres, si és el cas.
 - d) Plans de detall per als diferents talls de treball, incloent-hi mètodes i mitjans d'execució.
 - e) Idoneïtat dels materials a utilitzar i utilitzats en les obres. Aquests s'hauran presentat a la Direcció facultativa per poder acreditar l'esmentada idoneïtat.
 - f) Idoneïtat de les zones d'abassegament, abocaments, abocadors i préstecs.



- g) Terminis i mitjans per recepció, preses d'abassegament i emmagatzematge de materials a l'obra.
 - h) Sistemes i detalls d'encofrat, prèviament a la seva adquisició, en el seu cas.
 - i) Tipus d'acer i sistemes de pretensat.
 - j) Sistemes i mitjans de producció d'àrids, inclòs pedreres.
 - k) Plans i mitjans de muntatge d'elements i estructures metàl·liques o prefabricats de formigó.
 - l) Acabats de tot tipus.
25. Preparació del **tancament de Projecte Executiu segons estàndards de CONSORCI SANITARI DEL MARESME**, amb tancament temporal, econòmic, d'acompliment de requeriments, consideracions i indicacions respectives al manteniment i observacions i valoració final amb possibles millores futures.
26. Assessorament i **coordinació enfront a possibles incidències que es manifestin durant el període de garantia**. En el cas d'haver-hi incidències i ser aquestes durant el període de garantia i **siguin atribuïbles a l'execució de l'obra en qüestió**, coordinar amb la Constructora una reparació/intervenció directa.

8.2.- Protocol de seguiment de la Direcció Facultativa

- **Seguiment econòmic.**
 - o Elaboració mensual de la certificació d'obres.
 - o Elaboració i manteniment de taula de seguiment Preus contradictoris (rebutjats, aprovats pendent signatura, aprovats signats)
 - o Realització i control amidaments d'obra.
 - o Previsió mensual de certificació (cash flow) fins a final d'obra.
 - o Previsió de desviament a final d'obra.
 - o Revisió de preus contradictoris, si escau.
- **Seguiment temporal.**
 - o Seguiment planificació general d'obra.
 - o Grau d'acompliment de termini global i fites parcials. Retards consolidats i previstos (i les seves causes).
 - o Seguiment planificació setmanal.
 - o *(Punt propi en acta de visita d'obra).*
- **Seguiment documental.**
 - o Revisió (auditoria) bàsica de Projecte Executiu. Proposta adequacions-esmenes quan



- s'escaigui.
- o Seguiment-revisió de plànols d'obra executada.
- o Seguiment documentació relativa a materials:
 - Certificats
 - Cartes d'acompanyament
 - Legalitzacions
 - Fitxes tècniques
 - Homologacions
 - Manuals d'us
 - Etc...
- **Seguiment control de qualitat.**
 - o **Anàlisi del Control de qualitat necessari.**
 - o Seguiment del control de qualitat en obra.
 - o Revisió i aprovació, si s'escau, de les certificacions mensuals de control de qualitat.
 - o Aprovació, si s'escau, de nous preus unitaris d'assajos no previstos inicialment.
 - o *(Punt propi en acta de visita d'obra i reunions periòdiques de seguiment).*
- **Seguiment mediambiental**
 - o Anàlisi ambiental i millores o adequacions a realitat obra.
 - o Anàlisi i aprovació, si s'escau, del Pla Mediambiental de la constructora.
 - o Seguiment mensual i taula resum dels residus generats, per tipologia i cúbics, amb traçabilitat (certificats recepció en destí, albarans, ...)
 - o *(Punt propi en acta de visita d'obra i reunions periòdiques de seguiment).*
- **Seguiment Instal·lacions.**
 - o Revisió, seguiment i aprovació Plànol executiu de coordinació d'instal·lacions.
 - o Revisió, seguiment i aprovació dossier de materials rebut de la Constructora.
 - o Revisió, seguiment i aprovació de la mostra d'instal·lacions in-situ.
 - o Validació dels tres punts anteriors com a condició per l'inici de les instal·lacions.
- **Actes de visita d'obra**
 - o Redacció d'Acta de visita d'obra, amb els següents apartats:
 - Control d'Execució.
 - Control temporal.
 - Planificació. Activitats en curs / Previsió activitats inici imminent.
 - Retards acumulats o previstos, i les seves causes.
 - Seguretat i Salut (temes d'entitat que afectin a la obra)
 - Control de Qualitat (temes d'entitat que afectin a la obra)
 - Mediambient.
 - o A l'inici de les visites d'obra, lectura de l'Acta anterior i signatura per part de la D.F. i la Constructora.



• **Informes mensuals**

- o Redacció d'informe mensual de seguiment d'obra, amb els següents apartats:
 - Resum d'activitats principals realitzades el mes en qüestió i les previstes pel següent.
 - Incidències principals a l'obra.
 - Reportatge fotogràfic.
 - Quadre resum actualitzat de preus contradictoris.
 - Previsió de certificacions mensuals (cash flow) fins a final d'obra, i de desviament final estimat.
 - Planning d'obres actualitzat, amb grau d'acompliment de termini total i parcials, retards consolidats i estimats, i causes dels retards.
- o Lliurament a la Propietat dins els primers 10 dies del mes següent.
(És un informe intern entre la D.F. i la Propietat).

• **Recepció-Liquidació de les obres**

- o Lliurament as-built complet i signat, amb el següent contingut:
 - Memòria bàsica d'obra executada.
 - Documentació gràfica.
 - Memòries de càlcul d'estructura, instal·lacions... definitives, si escau.
 - Resultats control de qualitat.
 - Certificats, cartes d'acompanyament, legalitzacions, fitxes tècniques, homologacions, manuals d'ús.
 - Llistat d'industrials i proveïdors (amb dades bàsiques empreses i persones físiques de contacte).

Tota la documentació haurà d'estar endreçada d'acord a la numeració tipus del Consorci Sanitari del Maresme.
- o Recepció de les obres.
 - Elaboració i seguiment de la llista de repassos d'obra.
 - A la finalització dels repassos redacció d'Acta de finalització de repassos en forma i temps.
 - Certificat de final d'obra.
- o Liquidació de les obres.
 - Elaboració de la certificació última i liquidatòria de les obres.
 - Redacció de l'Informe de liquidació, on s'hi reflecteixi pressupost d'adjudicació, pressupost de liquidació, diferència i causes bàsiques amb els seus imports.

Programa financiado por el Ministerio de Sanidad



**Generalitat de Catalunya
Departament de Salut**



LOT1 : PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA DE REFORMA EN L'ÀREA D'URGÈNCIES DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE MATARÓ PER A LA MILLORA EN L'ATENCIÓ DE PERSONES AMB CONDUCTES SUÏCIDES. HUMANITZACIÓ D'ESPAIS

Núm. Expedient: CSdM 36-25 DO i CSS obres urgències

9) DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (SOBRE B) A APORTAR PELS LICITADORS

Cal presentar la oferta de forma estructurada i breu, evitant informació comercial que no sigui imprescindible. El licitador haurà de respectar en tot moment les pautes i condicions establertes.

El paginat màxim de l'oferta amb judici de valor tindrà un màxim de sis (6) fulls DIN A4, a una cara com a màxim i lletra Arial 10, amb un màxim de dos fulls a una cara per cada apartat, i presentades en un ÚNIC ARXIU PDF, amb totes les pàgines numerades de forma correlativa i seguint l'índex corresponent.

Los ofertas hauran de contenir la següent informació en l'INDEX següent:

1. Aspectes crítics de l'obra.

IMPORTANT:

- **No aportar els certificats i documentació anteriorment descrits, implicarà l'exclusió de la present licitació.**
- **La informació que no estigui recollida amb la numeració sol·licitada, el paginat descrit, i amb l'índex indicat, no serà llegida ni valorada, per tant obtindrà zero punts en tota la valoració subjectiva.**

10) DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA (SOBRE C) A APORTAR PELS LICITADORS

Los ofertas hauran de contenir la següent informació en l'INDEX següent, emplenant l'annex OA adjunt:

1. Criteris automàtics complimentant Annex OE.
2. Certificats de bona execució que s'exigeixen per obtenir la puntuació corresponent.

11) ANNEX 1. PROJECTE EXECUTIU

12) ANNEX 2. RÈGIM SANCIONADOR I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les penalitats previstes s'apliquen de forma preferent respecte les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars, quadre de característiques específiques i a la LCSP. El procediment d'imposició de penalitats serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a l'article 194 de la LCSP.

Es preveuen les següents penalitats per a les infraccions de les obligacions contractuals definides en els plecs que regeixen el present contracte. Igualment, a continuació s'identifiquen les obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals podrà comportar la resolució del contracte.

Programa finançat per el Ministeri de Sanitat



**Generalitat de Catalunya
Departament de Salut**



LOT1 : PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA DE REFORMA EN L'ÀREA D'URGÈNCIES DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE MATARÓ PER A LA MILLORA EN L'ATENCIÓ DE PERSONES AMB CONDUCTES SUÏCIDES. HUMANITZACIÓ D'ESPAIS

Núm. Expedient: CSdM 36-25 DO i CSS obres urgències

Sense perjudici que les diferents penalitats previstes es puguin aplicar de forma acumulativa per a un mateix incompliment, cada penalitat aplicada de forma individual no podrà superar el 10% de l'import d'adjudicació del contracte i les diferents penalitats aplicades en un mateix contracte conjuntament no podran superar el 50% d'aquest import.

PENALITZACIONS

L'incompliment de les obligacions contractuals per part del contractista especificades en el Plec de Clàusules Administratives o Plec de Prescripcions Tècniques, donarà lloc a les penalitzacions que a continuació es determinen:

a) Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

b) Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat Servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

c) Molt greus:



- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'ENTITAT CONTRACTANT es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

DANYS I PERJUDICIS

Addicionalment a l'aplicació de les penalitats previstes anteriorment, l'adjudicatari estarà obligat a compensar al Consorci pels danys i perjudicis ocasionats en execució del contracte o com a conseqüència de la incorrecta execució del mateix.